



PEDOMANAN PENGAJUAN DAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR



**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
JABAL GHAFUR
SIGLI
2009 - 2010**



KATA PENGANTAR

Puji Syukur disampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa Karena berkat Rakhmad Nya buku pedoman untuk menyusun Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dan diterbitkan. Dengan demikian diharapkan setiap Mahasiswa dapat menyusun Tugas Akhir dengan kualitas yang lebih baik dan selesai pada waktu yang ditetapkan.

Setiap mahasiswa dituntut mampu untuk menyusun karya ilmiah hasil penelitian dengan benar dalam bentuk tugas akhir. Untuk maksud tersebut mahasiswa perlu mendapatkan petunjuk cara penyusunan karya ilmiah dengan benar, sehingga dapat menghasilkan tulisan ilmiah yang baik, efektif, dan efisien.

Tugas akhir merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan mengintegrasikan pengalaman belajar dan keterampilan yang diperoleh untuk menyelesaikan permasalahan secara mendalam. Penulisan tugas akhir ditujukan juga untuk memberikan peluang kepada mahasiswa dalam melatih diri, mengemukakan pendapat dan memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah

Setiap lulusan AMIK JABAL GHAFUR dituntut mampu menulis karangan ilmiah secara benar. Tugas Akhir atau Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian untuk memenuhi persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan pada AMIK JABAL GHAFUR.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka adanya Petunjuk Penulisan Usulan Penelitian dan Tugas Akhir atau Skripsi sangat diperlukan. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar cara penulisan usulan penulisan dan tugas akhir atau skripsi. Di samping itu juga diberikan tata cara penulisan dan penyusunan.

Penyusunan buku ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum, dan dapat dipakai untuk berbagai tema dalam bidang informatika. Kritik dan saran masih sangat kami perlukan untuk perbaikan buku ini.

Mudah-mudahan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Sigli, 29 Agustus 2009
AMIK JABAL GHAFUR SIGLI

Aja Muhammad Irham, SE, S.Kom.
Direktur Bidang Akademik



I. PETUNJUK UMUM

A. Persyaratatan Tugas Akhir dan Skripsi

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat melaksanakan tugas akhir untuk jenjang Diploma 3 atau skripsi untuk jenjang Strata 1 dapat ditanyakan kepada masing-masing jurusan. Persyaratan ini pada dasarnya meliputi jumlah sks dan indeks prestasi yang telah berhasil dicapai oleh mahasiswa. Para mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah sks yang diperlukan, dapat memenuhi persyaratan indeks prestasi yang telah ditetapkan jurusan dan berminat menempuh penyelesaian tugas akhir atau skripsi, dapat segera mempersiapkan judul penelitian untuk selanjutnya diusulkan kepada jurusan D3 Manajemen Informatika AMIK JABAL GHAFUR.

B. Pengajuan Usulan Tugas Akhir dan Skripsi

Usulan untuk menempuh tugas akhir atau skripsi diajukan kepada PUDIR-1/ketua jurusan dengan menyerahkan proposal (usulan) penelitian untuk selanjutnya akan ditentukan dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi oleh jurusan sesuai dengan tema penelitian yang diajukan. Usulan tugas akhir atau skripsi memuat judul tugas akhir atau skripsi dan ringkasan permasalahan yang akan dipelajari. Khusus untuk program diploma 3, usulan diajukan oleh kelompok dengan jumlah anggota maksimal 4 (empat) orang.

C. Pelaksanaan Tugas Akhir dan Skripsi

Mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir atau skripsi diwajibkan melaksanakan kegiatan tersebut secara sungguh-sungguh dibawah bimbingan dosen pembimbing. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin setiap perkembangan dari pelaksanaan tugas akhir atau skripsi kepada dosen pembimbing. Perpanjangan pelaksanaan tugas Akhir atau skripsi melebihi dua semester hanya dapat dipertimbangkan apabila mahasiswa yang bersangkutan sudah menunjukkan kemajuan yang berarti.

Pada akhir penyelesaian kegiatan penelitian, mahasiswa menyusun hasil-hasil penelitiannya menjadi karya tulis ilmiah berbentuk tugas akhir atau skripsi dengan berpedoman pada pembakuan sistematika yang dijelaskan di bab III Tata Cara Penyusunan dan kemudian menggandakannya menurut pembakuan format yang dijelaskan di bab IV Tata Cara Penulisan. Apabila hasil penyusunan dan penulisan telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh ujian tugas akhir atau skripsi.



D. Ujian Tugas Akhir dan Skripsi

Apabila seluruh persyaratan telah dipenuhi, mahasiswa mengajukan usulan untuk menempuh ujian tugas akhir atau skripsi kepada ketua jurusan dengan mengisi formulir yang disediakan dan menyerahkan sejumlah eksemplar naskah yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing. Ketua jurusan menyusun tim penguji yang terdiri dari para dosen penguji, menetapkan jadwal ujian, dan tempat ujian.

Ujian dilaksanakan dengan didahului oleh penyajian ringkasan tugas akhir atau skripsi dan dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan oleh dosen penguji dalam waktu kurang lebih 1 (satu) jam. Hasil ujian dinilai oleh tim penguji dalam dua aspek; pertama berdasarkan bahasa, tata -tulis, sistematika dan kualitas akademik tugas akhir atau skripsi dan kedua berdasarkan penguasaan materi dan penampilan mahasiswa selama ujian tugas akhir atau skripsi. Mahasiswa dapat melakukan ujian ulang apabila dinyatakan tidak lulus (nilai D) sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali setelah ujian yang pertama. Dan apabila pada ujian ke tiga mahasiswa masih dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengganti tugas akhir atau skripsi dan mengajukan kembali usulan penelitian kepada ketua jurusan.

E. Penyelesaian Tugas Akhir dan Skripsi

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus diwajibkan melaksanakan pengetikan akhir naskah tugas akhir atau skripsidan menggendakannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, setelah mendapatkan pengesahan dari dosen penguji, dosen pembimbing dan Direktur AMIK Jabal Ghafur.



II. USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian (Research Proposal) merupakan rencana penelitian mahasiswa yang hasilnya disusun dalam bentuk tugas akhir. Usulan penelitian terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu: halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing, dan isi.

A. Halaman Judul

Halaman judul memuat: judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang AMIK JABAL GHAFUR, nama dan nomor pokok mahasiswa, institusi yang dituju dan waktu pengajuan

1. Judul dibuat sesingkat-singkatnya, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
2. Jenis usulan adalah Proposal Penelitian
3. Lambang AMIK JABAL GHAFUR adalah lambang yang resmi digunakan untuk laporan karya ilmiah
4. Nama dan nomor induk mahasiswa diletakkan ditengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, nama tidak boleh disingkat dan derajat keserjanaan tidak boleh disertakan. Nomor induk mahasiswa ditempatkan dibawah nama mahasiswa.
5. Institusi yang dituju adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer AMIK JABAL GHAFUR.
6. Waktu pengajuan ditulis lengkap bulan dan tahun pengajuan Usulan penelitian



J U D U L TUGAS AKHIR
(*Times New Roman, 14*)

<<4 spasi>>

Proposal Usulan Penelitian
Diajukan Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma-III
(*Times New Roman, 12, satu spasi*)

<<6 spasi>>



<< 6 spasi>>

Oleh :

<<2 spasi>>

.....

NIM :

(*Times New Roman, 12, satu spasi*)

<<6 spasi>>

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
JABAL GHAFUR SIGLI**

Tahun Pembuatan

(*Times New Roman, 12, satu spasi*)

- B. Halaman Persetujuan Usulan Penelitian
Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tandatangan dosen pembimbing tugas akhir.



LEMBAR PENGESAHAN USULAN TUGAS AKHIR

(Times New Roman, 14)

<<4 spasi>>

J U D U L

(Times New Roman, 14)

<<6 spasi>>

(Semua teks di bawah ini menggunakan font Times New Roman, 12)

Oleh :

<<2 spasi>>

.....

NIM :

(Times New Roman, 12, ditulis satu spasi)

<<4 spasi>>

, (tanggal-bulan-tahun)

<<2 spasi>>

Pembimbing I

Pembimbing II,

<<4 spasi>>

Nama Pembimbing I

NIP

Nama Pembimbing II

NIP

<<2 spasi>>

Mengetahui,

Direktur Bidang Akademik

<<4 spasi>>

Aja Muhammad Irham, SE, S.Kom



C. Isi

Isi usulan penelitian terdiri dari : judul usulan penelitian, latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, hipotesis, metode penelitian, rencana kegiatan, sistematika penulisan laporan dan daftar pustaka.

1. Judul Usulan Penelitian

Judul usulan penelitian ditulis lagi dalam isi usulan penelitian, sama seperti dalam halaman judul.

2. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas timbulnya masalah yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika dan teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan pemecahan/pembahasan masalah. Dengan mengemukakan latar belakang masalah akan mempermudah rumusan masalah.

3. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat Tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

4. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkungannya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitife.

5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

6. Manfaat Penelitian

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai penunjuk praktek pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi obyek yang diteliti dan manfaat bagi peneliti sendiri maupun bagi pengembangan negara pada umumnya

7. Sistematika Penulisan

Berisi sistematika penulisan tugas akhir atau skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi tugas akhir atau skripsi untuk tiap-tiap bab.



8. Daftar Pustaka

Bahan-bahan yang merupakan referensi/litelatur atas penelitian yang dilakukan hendaknya dikemukakan secara jelas, daftar pustaka tersebut disusun dengan aturan penulisan daftar pustaka seperti lazimnya digunakan dalam penulisan skripsi.

9. Rencana Kegiatan

Hendaknya dikemukakan jenis –jenis kegiatan yang direncanakan beserta jadwal waktunya (mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengelolaan data sampai dengan penyusunan laporan)



III. TATA CARA PENYUSUNAN DAN PENULISAN

Gambaran Umum Bagian Isi Tugas Akhir Bidang Keahlian Informatika Komputer Tingkat Senior

- BAB I PENDAHULUAN**
- 1.1 Latar Belakang Permasalahan
 - 1.2 Batasan Masalah
 - 1.3 Tujuan dan Manfaat
 - 1.4 Metodologi Penelitian
 - 1.5 Sistematika Penulisan
- BAB II LANDASAN TEORI**
- 2.1 Sistem
 - 2.1.1 Pengertian Sistem
 - 2.1.2 Elemen-elemen Sistem
 - 2.1.3 Kriteria Sistem
 - 2.2 Informasi
 - 2.3 Sistem Informasi
 - 2.4 Sistem Informasi Manajemen
 - 2.5 Nilai Informasi
 - 2.6 Konsep Data Flow Diagram
 - 2.6.1 Diagram Konteks
 - 2.6.2 Diagram Level n
 - 2.6.3 Simbol-simbol DFD
 - 2.7 Komponen Dasar Alir Data
 - 2.8 Penggunaan Diagram Alir Data
 - 2.9 Normalisasi
 - 2.10 ERD
 - 2.11
- BAB III DESKRIPSI PERUSAHAAN**
- 3.1 Sekilas Pengenalan Perusahaan
 - 3.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan
 - 3.1.2 Identifikasi Produk Jasa
 - 3.2 Struktur Organisasi
 - 3.3 Flow Sistem Berjalan
 - 3.4
- BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN**
- 4.1 Data Flow Diagram
 - 4.1.1 Diagram Konteks
 - 4.1.2 Diagram Level Zero
 - 4.1.3 Diagram Detail
 - 4.2 Normalisasi



- 4.3 ERD
- 4.4 Klasifikasi File
- 4.5 HIPO
- 4.6 Desain Program
 - 4.6.1 Desain Input
 - 4.6.2 Desain Output
 - 4.6.3 Desain Menu

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran-saran

**DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR LAMPIRAN
LISTING PROGRAM
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
AMIK JABAL GHAFUR**

Cover halaman depan

**SISTEM KOMPUTERISASI PENILAIAN KARYAWAN
PADA AMIK JABAL GHAFUR
SIGLI**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Pendidikan Diploma 3 Informatika Komputer**

14

Disusun Oleh :

Muharrizal
07211000103



**Program Pendidikan Diploma 3 Informatika Komputer
AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
JABAL GHAFUR SIGLI
2007**



Contoh Halaman Pengesahan (Lampiran 3)

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

(Times New Roman, 14)

<<4 spasi>>

J U D U L

(Times New Roman, 14)

<<6 spasi>>

(Semua teks di bawah ini menggunakan font Times New Roman, 12)

Oleh :

<<2 spasi>>

.....

NIM :

(Times New Roman, 12, ditulis satu spasi)

<<4 spasi>>

Sigli, *(tanggal-bulan-tahun)*

<<2 spasi>>

Pembimbing I

Pembimbing II,

<<4 spasi>>

Nama Pembimbing I
NIP

Nama Pembimbing II
NIP

<<2 spasi>>

Mengetahui,

Direktur AMIK Jabal Ghafur

<<4 spasi>>

Drs. Mustafa Alibasyah, M.Pd.



Contoh Halaman Persetujuan Komisi Penguji (lampiran 4)

TANDA LULUS UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

(Times New Roman, 12)

<<4 spasi>>

(Semua teks di bawah ini menggunakan font Times New Roman, 12)

Pada hari tanggal telah dilaksanakan
ujian sidang tugas Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Jabal Ghafur
Sigli *(ditulis 1,5 spasi)*

<<2 spasi>>

N a m a :
N I M :
Judul : *(ditulis 1 spasi)*
<<2 spasi>>

1. Ketua

<<4 spasi>>

Nama Ketua Penguji *(Tanggal)*
NIP

<<2 spasi>>

2. Penguji I

<<4 spasi>>

Nama Penguji I *(Tanggal)*
NIP

<<2 spasi>>

3. Penguji II

<<4 spasi>>

Nama Penguji II *(Tanggal)*
NIP

<<4 spasi>>

Mengetahui,

Direktur Bidang Akademik

<4 spasi>>

Aja Muhammad Irham, SE, S.Kom.



Contoh Halaman Motto dan Persembahan (lampiran 5)

Motto :

-
-
-
-

Kupersembahkan karya tulis ini kepada :

-
-
-
-



Contoh Halaman Kata Pengantar (lampiran 8)

KATA PENGANTAR

(Times New Roman, 12)

<<2 spasi>>

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Untuk selanjutnya penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini, yaitu :

1. Dekan.....
.....
2. Ketua Jurusan.....
.....
3.
.....

(Times New Roman, 12, satu spasi)

<<4 spasi>>

Sigli, Bulan dan tahun

<<2 spasi>>

Penyusun,



Contoh Halaman Daftar Tabel (lampiran 10)

DAFTAR TABEL
(Times New Roman, 12)

<<2 spasi>>

Halaman

<<2 spasi>>

III-1. Tabel Mahasiswa.MDB.....	12
III-2. Tabel	13
III-3. Tabel	14
III-4. Tabel	15
III-5. Tabel	16
dst	

(Times New Roman, 12, 1 spasi)

(isi dari daftar tabel disesuaikan dengan isi skripsi)



Contoh Halaman Daftar Gambar (lampiran 11)

DAFTAR GAMBAR
(Times New Roman, 12)

<<2 spasi>>
Halaman
<<2 spasi>>

III-1. Gambar Konteks Diagram Sistem Penjualan	16
III-2. Gambar	17
III-3. Gambar	18
IV-1. Gambar	19
IV-2. Gambar.....	20

dst

(Times New Roman, 12, 1 spasi)

(isi dari daftar gambar disesuaikan dengan isi skripsi)



Contoh Halaman Daftar Algoritma (Lampiran 12)

DAFTAR ALGORITMA

(Times New Roman, 12)

<<2 spasi>>

Halaman

<<2 spasi>>

III-1. Algoritma Penambahan Data Baru	40
III-2. Algoritma	41
III-3.	45
III-4.	46
III-5.	47

dst

(Times New Roman, 12, 1 spasi)

(isi dari daftar algoritma disesuaikan dengan isi skripsi)

Contoh Halaman Daftar Lampiran (lampiran 13)

DAFTAR LAMPIRAN

(Times New Roman, 12)



<<2 spasi>>

1. Biodata penulis
2. Surat persetujuan revisi pratugas akhir
3.
4.
5.

dst

(Times New Roman, 12, 1 spasi)

(isi dari daftar lampiran disesuaikan dengan lampiran pada skripsi)



Contoh Halaman Daftar Istilah, Singkatan, dan Lambang (lampiran 14)

DAFTAR ISTILAH, SINGKATAN DAN LAMBANG

(Times New Roman, 12)

<<2 spasi>>

ALU : *Aritmetich Logical Unit*
CPU : *Central Processing Unit*
CU : *Control Unit*

dst

(Times New Roman, 12, 1 spasi)



- Contoh Penulisan Tabel (Lampiran 15)

Tabel II-1. ...Judul Tabel....(*II menunjukkan nomor bab, I menunjukkan nomor tabel*)

Sumber* :*jika mengambil dari instansi/lembaga tertentu*

Keterangan* :*jika diperlukan*

** optional*

- Contoh jika judul tabel lebih dari satu baris

Tabel III-1.
.....
(*III menunjukkan nomor bab, I menunjukkan nomor tabel*)

Sumber* :*jika mengambil dari instansi/lembaga tertentu*

Keterangan* :*jika diperlukan*

** optional*



- Contoh penulisan gambar (Lampiran 16)



Gambar III-1. Judul Gambar (*III* menunjukkan nomor bab, *1* menunjukkan nomor gambar)

- Contoh jika judul gambar lebih dari satu baris



Gambar III-2.

.....

(*III* menunjukkan nomor bab, *2* menunjukkan nomor gambar)